

Внимание!

**Начало обучения на курсах - каждый понедельник. Обучение проводится в течении всего календарного года.
Дистанционное обучение.**

Административно – управленческий и технический персонал.

ПЕРЕЧЕНЬ № 3

Курсы профессиональной переподготовки, профессионального обучения.

| № | Наименование курса обучения | Часы обучения | Срок обучения | Цена обучения | Выдаваемый документ после обучения |
|----------|--|----------------------|----------------------|----------------------|---|
| 1. | Бизнес - планирование как процесс | 256 | 6 недель | 8 460,00 | Диплом о профессиональной переподготовке |
| 2. | Бухгалтер организации государственного сектора (А) | 504 | 12 недель | 16 380,00 | Диплом о профессиональной переподготовке |
| 3. | Бухгалтер | 260 | 6 недель | 8 460,00 | Диплом о профессиональной переподготовке |
| 4. | Бухгалтерский учет | 256 | 6 недель | 8 460,00 | Диплом о профессиональной переподготовке |
| 5. | Государственное и муниципальное управление | 1008 | 24 недели | 32 760,00 | Диплом о профессиональной переподготовке |
| 6. | Государственное и муниципальное управление | 504 | 12 недель | 16 380,00 | Диплом о профессиональной переподготовке |
| 7. | Делопроизводство и архив (общей документации) | 260 | 6 недель | 8 460,00 | Диплом о профессиональной переподготовке |
| 8. | Документационное обеспечение управления | 252 | 6 недель | 8 460,00 | Диплом о профессиональной переподготовке |
| 9. | Информационная безопасность | 502 | 12 недель | 16 380,00 | Диплом о профессиональной переподготовке |

| | | | | | |
|-----|---|-----|-----------|-----------|---|
| 10. | Кадровая работа и делопроизводство | 260 | 6 недель | 8 460,00 | Диплом о профессиональной переподготовке |
| 11. | Маркетинг и финансы предприятия | 256 | 6 недель | 8 460,00 | Диплом о профессиональной переподготовке |
| 12. | Мастер делового администрирования / Master of Business Administration, MBA | 502 | 12 недель | 16 380,00 | Диплом о профессиональной переподготовке |

| | | | | | |
|-----|---|-----|----------|----------|---|
| 13. | Пожарная безопасность | 256 | 6 недель | 8 460,00 | Диплом о профессиональной переподготовке |
| 14. | Профессиональные навыки специалиста кадровой службы | 256 | 6 недель | 8 460,00 | Диплом о профессиональной переподготовке |
| 15. | Руководитель АХО (заместитель руководителя по АХР) | 256 | 6 недель | 8 460,00 | Диплом о профессиональной переподготовке |
| 16. | Руководитель кадровой службы. Администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров | 256 | 6 недель | 8 460,00 | Диплом о профессиональной переподготовке |
| 17. | Руководитель частной охранной организации | 260 | 6 недель | 8 460,00 | Диплом о профессиональной переподготовке |
| 18. | Специалист в области закупок. ФЗ – 44 и Ф - 223. (с учётом изменений 2022 года). | 288 | 7 недель | 9 360,00 | Диплом о профессиональной переподготовке |
| 19. | Специалист в области охраны труда | 260 | 6 недель | 8 460,00 | Диплом о профессиональной переподготовке |
| 20. | Специалист по пожарной профилактике | 256 | 6 недель | 8 460,00 | Диплом о профессиональной переподготовке |
| 21. | Специалист по управлению персоналом | 256 | 6 недель | 8 460,00 | Диплом о профессиональной переподготовке |

| | | | | | |
|-----|--|------|-----------|-----------|---|
| 22. | Специалист по управлению персоналом (уровни квалификации 5 - 6) | 216 | 5 недель | 5 940,00 | Свидетельство о профессии |
| 23. | Специалист по ценообразованию и тарифному регулированию | 360 | 9 недель | 11 700,00 | Диплом о профессиональной переподготовке |
| 24. | Управление торговлей. 1С | 512 | 12 недель | 16 640,00 | Диплом о профессиональной переподготовке |
| 25. | Управление персоналом в государственных и муниципальных учреждениях | 260 | 6 недель | 8 460,00 | Диплом о профессиональной переподготовке |
| 26. | Экономика и управление организацией (предприятием) | 256 | 6 недель | 8 460,00 | Диплом о профессиональной переподготовке |
| 27. | Экономика. Система бухгалтерского учёта и аудита. | 260 | 6 недель | 8 460,00 | Диплом о профессиональной переподготовке |
| 28. | Юриспруденция. Гражданско - правовой профиль | 1008 | 24 недели | 32 760,00 | Диплом о профессиональной переподготовке |

Внимание!

**Начало обучения на курсах - каждый понедельник. Обучение проводится в течении всего календарного года.
Дистанционное обучение.**

Административно – управленческий и технический персонал.

ПЕРЕЧЕНЬ № 4

Курсы повышения квалификации.

| № | Наименование курса обучения | Часы обучения | Срок обучения | Цена обучения (руб.) | Выдаваемый документ после обучения |
|-----|--|---------------|---------------|----------------------|--|
| 1. | Администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы | 108 | 3 недели | 2 970,00 | Удостоверение о повышении квалификации |
| 2. | Антитеррористическая защищенность объекта (территории) | 144 | 4 недели | 3 960,00 | Удостоверение о повышении квалификации |
| 3. | Бухгалтер | 144 | 4 недели | 3 960,00 | Удостоверение о повышении квалификации |
| 4. | Ведение организационной и распорядительной документации по персоналу | 108 | 3 недели | 2 970,00 | Удостоверение о повышении квалификации |
| 5. | Ведение документации по учету и движению кадров | 108 | 3 недели | 2 970,00 | Удостоверение о повышении квалификации |
| 6. | Вопросы внедрения кадровых технологий на государственной службе | 144 | 4 недели | 3 960,00 | Удостоверение о повышении квалификации |
| 7. | Гражданская оборона и единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (для соответствующих должностных лиц организаций) | 144 | 4 недели | 3 960,00 | Удостоверение о повышении квалификации |
| 8. | Документооборот в управлении | 144 | 4 недели | 3 960,00 | Удостоверение о повышении квалификации |
| 9. | Информационная безопасность | 216 | 5 недель | 5 940,00 | Удостоверение о повышении квалификации |
| 10. | Конфликтология. | 144 | 4 недели | 3 960,00 | Удостоверение о повышении квалификации |
| 11. | Мобилизационная подготовка предприятий и организаций | 144 | 4 недели | 3 960,00 | Удостоверение о повышении квалификации |

| | | | | | |
|-----|---|-----|----------|----------|---|
| 12. | Обеспечение антитеррористической защиты Охраняемых объектов (для охранников) | 216 | 5 недель | 5 940,00 | Удостоверение о повышении квалификации |
| 13. | Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим | 72 | 2 недели | 1 980,00 | Удостоверение о повышении квалификации |
| 14. | Обучение руководителей и специалистов (руководителей групп) организаций в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного | 72 | 2 недели | 1 980,00 | Удостоверение о повышении квалификации |
| 15. | Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда | 72 | 2 недели | 1 980,00 | Удостоверение о повышении квалификации |
| 16. | Организация деятельности по оценке, аттестации и развитию персонала | 108 | 3 недели | 2 970,00 | Удостоверение о повышении квалификации |
| 17. | Организация системы управления охраной труда | 72 | 2 недели | 1 980,00 | Удостоверение о повышении квалификации |
| 18. | Ответственный по радиационной безопасности при выполнении работ с использованием приборов и аппаратов, генерирующих ионизирующее излучение | 144 | 4 недели | 3 960,00 | Удостоверение о повышении квалификации |
| 19. | Охрана труда в медицинских организациях | 216 | 5 недель | 5 940,00 | Удостоверение о повышении квалификации |
| 20. | Охрана труда для руководителей, специалистов и членов аттестационных комиссий | 72 | 2 недели | 1 980,00 | Удостоверение о повышении квалификации |
| 21. | Пожарная безопасность для лиц, на которых возложена трудовая функция по проведению противопожарного инструктажа | 72 | 2 недели | 1 980,00 | Удостоверение о повышении квалификации |
| 22. | Пожарная безопасность для руководителей организаций, лиц, назначенных руководителем организации ответственными за обеспечение пожарной безопасности, в том числе в обособленных структурных подразделениях организации | 72 | 2 недели | 1 980,00 | Удостоверение о повышении квалификации |

| | | | | | |
|-----|---|-----|----------|----------|---|
| 23. | Противодействие коррупции: правовые основы. Антикоррупционные мероприятия | 160 | 4 недели | 4 400,00 | Удостоверение о повышении квалификации |
| 24. | Противодействие коррупции в системе государственного и муниципального управления | 144 | 4 недели | 3 960,00 | Удостоверение о повышении квалификации |
| 25. | Профессиональное управление собственным бизнесом | 108 | 3 недели | 2 970,00 | Удостоверение о повышении квалификации |
| 26. | Противодействие распространению экстремизма и терроризма в организациях и учреждениях | 108 | 3 недели | 2 970,00 | Удостоверение о повышении квалификации |
| 27. | Специалист в области закупок. ФЗ – 44 и ФЗ – 223. (с учётом изменений 2022 года). | 144 | 4 недели | 3 960,00 | Удостоверение о повышении квалификации |
| 28. | Специалист в области охраны труда | 108 | 3 недели | 2 970,00 | Удостоверение о повышении квалификации |
| 29. | Управление персоналом в государственных и муниципальных учреждениях | 108 | 3 недели | 2 970,00 | Удостоверение о повышении квалификации |
| 30. | Управление предприятием | 216 | 5 недель | 5 940,00 | Удостоверение о повышении квалификации |
| 31. | Управление профессиональными рисками | 144 | 4 недели | 3 960,00 | Удостоверение о повышении квалификации |
| 32. | Экономика и нормирование труда. Администрирование процессов организации труда и оплаты персонала | 144 | 4 недели | 3 960,00 | Удостоверение о повышении квалификации |
| 33. | Эффективность системы управления персоналом | 144 | 4 недели | 3 960,00 | Удостоверение о повышении квалификации |